

Rahmenkonzept „Kooperative Ganztagsbildung in Oldenburger Grundschulen“

Anlage 4: Tätigkeitsbeschreibungen „Unterstützung bei der Organisation
Beziehungsweise Leitung und Koordination“



Foto: verkokal/Adobe Stock

Ratsbeschluss vom 22. Januar 2018

Stand: März 2019



Ganztagsassistent/in der Schulleitung

Angebotsform: schulisches Nachmittagsangebot

Anstellung: Schule

Die Gesamtverantwortung für das schulische Nachmittagsangebot liegt bei der Schulleitung. Durch die Mittel der Stadt Oldenburg kann die Assistenz die Schulleitung bei den nachfolgenden Tätigkeiten unter Einhaltung der behördlichen Vorgaben unterstützen. Die Person muss zusätzlich mindestens 50 % der individuellen Arbeitszeit als pädagogische/r Mitarbeiter/in in der Schule tätig sein.

mögliche Tätigkeiten:
Unterstützung der Schulleitung bei der personellen, organisatorischen und pädagogischen Leitung des schulischen Nachmittagsangebotes vor Ort
Gesamtplanung und Sicherstellung Angebotes <ul style="list-style-type: none">• Erstellung und Fortschreibung des Standortkonzeptes• inhaltliche und pädagogische Planung• enge Abstimmung mit der Schulleitung• enge Abstimmung mit den Bildungspartnern• Anmeldeverfahren• Raum-, Stunden- und Aufsichtsplanung• Übergreifende Raumplanung für die ergänzenden Angebote
Personal <ul style="list-style-type: none">• Personalführung und Teamentwicklung• Personalakquise, -auswahl und -einstellung• Vertretungsregelung
Administration <ul style="list-style-type: none">• Budgetverwaltung, Buchführung und Abrechnung• Vertragswesen• Einwerbung von Drittmitteln• Berichtswesen und Statistik• Antragsstellung und Materialbeschaffung• Anmeldungen Mensaeessen im Rahmen des Anmeldeverfahrens / Meldung der Teilnahme
Beratung und Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none">• Elternberatung und Elterngespräche• Präsentationen und Veröffentlichungen
Qualitätsentwicklung <ul style="list-style-type: none">• Qualitätsentwicklung und Evaluation• Mitarbeit in zentralen Gremien wie dem Ganztagsausschuss und dem Mensaausschuss

Leiter/in des Kooperationspartners

Angebotsform: schulisches Nachmittagsangebot

Anstellung: primärer Kooperationspartner

Die Gesamtverantwortung für das schulische Nachmittagsangebot liegt bei der Schulleitung. Die Tätigkeiten beziehen sich nur auf die im trilateralen Vertrag festgelegten Angebotsanteile des primären Kooperationspartners.

Kerntätigkeiten:
personelle, organisatorische und pädagogische Leitung der Angebotsanteile des primären Kooperationspartners vor Ort
Gesamtplanung und Sicherstellung der Angebotsanteile des primären Kooperationspartners <ul style="list-style-type: none">• inhaltliche und pädagogische Planung• enge Abstimmung mit der Schule und den weiteren Bildungspartnern• Raum-, Stunden- und Aufsichtsplanung
Personal <ul style="list-style-type: none">• Dienst- und Fachaufsicht• Personalführung und Teamentwicklung• Personalakquise, -auswahl und -einstellung• Vertretungsregelung
Administration <ul style="list-style-type: none">• Budgetverwaltung, Buchführung und Abrechnung• Vertragswesen• Einwerbung von Drittmitteln• Berichtswesen und Statistik• Antragsstellung und Materialbeschaffung
Beratung und Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none">• Teilnahme an Elternabenden und -gesprächen auf Veranlassung der Schulleitung
Qualitätsentwicklung <ul style="list-style-type: none">• Qualitätsentwicklung und Evaluation• Mitarbeit in zentralen Gremien wie dem Ganztagsausschuss und dem Mensaausschuss

Leiter/in des Spätangebotes

Angebotsform: ergänzendes Spätangebot

Anstellung: primärer Kooperationspartner

Die Gesamtverantwortung für das ergänzende Spätangebot liegt beim primären Kooperationspartner. Die nachfolgenden Tätigkeiten beziehen sich nur auf diese Angebotsform.

Kerntätigkeiten:
personelle, organisatorische und pädagogische Leitung des ergänzenden Spätangebotes vor Ort
Gesamtplanung und Sicherstellung des Angebotes <ul style="list-style-type: none">• Erstellung und Fortschreibung des Standortkonzeptes• inhaltliche und pädagogische Planung• enge Abstimmung mit der Schule und den weiteren Bildungspartnern• Anmeldeverfahren und Bedarfsprüfung• Raum-, Stunden- und Aufsichtsplanung
Personal <ul style="list-style-type: none">• Dienst- und Fachaufsicht• Personalführung und Teamentwicklung• Personalakquise, -auswahl und -einstellung• Vertretungsregelung
Administration <ul style="list-style-type: none">• Budgetverwaltung, Buchführung und Abrechnung• Vertragswesen• Einwerbung von Drittmitteln• Berichtswesen und Statistik• Antragsstellung und Materialbeschaffung
Beratung und Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none">• Elternberatung und Elterngespräche• Präsentationen und Veröffentlichungen
Qualitätsentwicklung <ul style="list-style-type: none">• Qualitätsentwicklung und Evaluation• Mitarbeit in zentralen Gremien wie dem Ganztagsausschuss und dem Mensaausschuss

Leiter/in des Ferienangebotes

Angebotsform: ergänzendes Ferienangebot

Anstellung: primärer Kooperationspartner

Die Gesamtverantwortung für das ergänzende Ferienangebot liegt beim primären Kooperationspartner. Die nachfolgenden Tätigkeiten beziehen sich nur auf diese Angebotsform.

Kerntätigkeiten:
personelle, organisatorische und pädagogische Leitung des ergänzenden Ferienangebotes vor Ort
Gesamtplanung und Sicherstellung des Angebotes <ul style="list-style-type: none">• Erstellung und Fortschreibung des Standortkonzeptes• inhaltliche und pädagogische Planung• enge Abstimmung mit der Schule und den weiteren Bildungspartnern• Anmeldeverfahren und Bedarfsprüfung• Raum-, Stunden- und Aufsichtsplanung
Personal <ul style="list-style-type: none">• Dienst- und Fachaufsicht• Personalführung und Teamentwicklung• Personalakquise, -auswahl und -einstellung• Vertretungsregelung
Administration <ul style="list-style-type: none">• Budgetverwaltung, Buchführung und Abrechnung• Vertragswesen• Einwerbung von Drittmitteln• Berichtswesen und Statistik• Antragsstellung und Materialbeschaffung• Anmeldungen Mensaessen im Rahmen des Anmeldeverfahrens / Meldung der Teilnahme
Beratung und Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none">• Elternberatung und Elterngespräche• Präsentationen und Veröffentlichungen
Qualitätsentwicklung <ul style="list-style-type: none">• Qualitätsentwicklung und Evaluation• Mitarbeit in zentralen Gremien wie dem Ganztagsausschuss und dem Mensaausschuss

Budgetverantwortliche/r für Angebote aus Kultur, Sport und Freizeit

Angebotsform: schulisches Nachmittagsangebot

Anstellung: Schule oder primärer Kooperationspartner

Die Gesamtverantwortung für das schulische Nachmittagsangebot liegt bei der Schulleitung. Die Verantwortung für das Budget und die entsprechenden Angebotsanteile liegt je nach Organisation bei Schule oder primärem Kooperationspartner. Bei schulischer Anstellung muss die Person zusätzlich mindestens 50 % der individuellen Arbeitszeit als pädagogische/r Mitarbeiter/in in der Schule tätig sein.

Kerntätigkeiten:
Organisation der (Unter-)Kooperationen mit Partnern aus Kultur, Sport und Freizeit
<ul style="list-style-type: none">• Planung, Organisation und Begleitung• enge Abstimmung mit den Bildungspartnern• Akquise, Auswahl, Einstellung• Vertragswesen• Vertretungsregelung• Budgetverwaltung, Buchführung und Abrechnung• Berichtswesen und Statistik• Qualitätsentwicklung und Evaluation